



Intyg inför **renovering** av enskild bostadsrätt

Innan byggstart i lägenheten måste samtliga uppdragsgivare/hantverkare fylla i denna blankett och komplettera med erforderliga dokument. Upprätta gärna hantverksformuläret 09 mellan uppdragsgivare och hantverkare för att undvika missförstånd.

Uppdragsgivare	Telefonnummer till uppdragsgivare
Mail till uppdragsgivare	Adress till uppdragsgivare
Företag	
Byggledare	Telefonnummer till byggledare
Mail till byggledare	Typ av arbete

- Vi följer GVK eller BKR branschregler för våtrum.
- Vi lämnar härmed dokument om vår ansvarsförsäkring.
- Vi lämnar våtrumscertifikat.
- Vi lämnar f-skattebevis.
- Vi har blivit informerade om vilka sopherteringsregler som gäller (sid 2)



Underskrift / namnförtydligande
Uppdragsgivare



Underskrift / namnförtydligande
Byggledare

SOPHANTERING / BILNINGSARBETEN

- Byggsopor får läggas invid cykelställen eller på gräset vid trottoarkanten under arbetsveckan måndag till fredag.
- Byggsopor skall ligga i säckar (gärna Big bags el dyl).
- INGA sopor får ligga kvar över helgen, utan måste forslas bort. Sopor som ligger kvar kan föreningen komma att ta bort och fakturera uppdragsgivaren.
- INGA byggsopor får läggas i vårt grovsoprum.
- INGENTING förutom vatten får spolras ner i avloppet. Kakelfix, spackel och liknande förbrukningsmaterial måste hanteras ihop med övriga byggsopor.
- INGET byggmaterial får stå utanför hissarna eller i entréer enligt brandföreskrifter. Ställ i lägenheten ni arbetar i.
- Bilning får ske mellan 12:00 - 19:00 på vardagar. Rekommenderat är att göra det om möjligt sen eftermiddag.

I och med underskriften på sid 1 är ni införstådda med reglerna i denna fastighet och förutses följa dessa. MVH Styrelsen i BRF Sjukhuset 3

Skicka in blanketten

Anmälan och erforderliga dokument lämnas/skickas innan byggstart till:

Mail: info@brfsjukhuset3.se

BRF Sjukhuset 3
Mörbylund 25
182 30 Danderyd